**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 8 «Полянка» Яшкинского округа»**

Утверждено на педсовете Утверждаю:

Протокол № \_1\_\_\_ Заведующая МА ДОУ

от «02» сентября 2021г. «Детский сад № 8 «Полянка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Ганцева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021 – 2022 учебный год**



**Анализ работы**

**МА ДОУ «Детский сад №8 «Полянка»**

**за 2020-2021учебный год**

Годовой план работы дошкольного учреждения МА ДОУ «Детский сад №8 «Полянка» является важным локальным актом дошкольного учреждения, соответствует действующему нормативно-правовому законодательству  РФ «Об образовании», ФГОС ДО, федеральным и муниципальным законодательным актам и основывается на современных достижениях  педагогического менеджмента, дидактики и психологии.

Учреждение имеет государственный статус: тип – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад общеразвивающего вида. Учреждение имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 42Л01 № 0004579, регистрационный № 17473 от 21.05.2020 г.

МАДОУ «Детский сад №8 «Полянка» расположен в пгт.Яшкино, филиал расположен в п.Дубровка.

Почтовый адрес: 652011,  Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт.Яшкино, пер.Базарный, дом 15.

Телефон: 8(38455)2-54-58. Электронная почта: [**ds8polyanka@mail.ru**](mailto:ds8polyanka@mail.ru)

Официальный сайт:  <http://полянка-дс8.яшкино-обр.рф/>

Дошкольное учреждение работает в режиме пребывания детей с 7.30 до 18.00 в соответствии с Уставом ДОУ. Длительность рабочей недели составляет 5 дней. Суббота и воскресенье – выходные дни.

В ДОУ функционировало 6групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
| №1 «Гномики» | Разновозрастная  2раннеговозраста/1младшая  (от 1,5 до 3лет) | 1 | 18 |
| №2 «Непоседы» | Разновозрастная  2 младшая/средняя  (от3 до 5лет) | 3 | 63 |
| №5 «Солнышко» | Старшая группа  (от 5до6 лет) | 1 | 21 |
| №4 «Звездочка» | Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) | 1 | 24 |
| Всего |  | 6 | 126 |

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Здание детского сада и его филиала светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеется видеонаблюдение, система пожарной безопасности, брелок тревожной кнопки. В  групповых  комнатах  спальные комнаты  отделены друг от друга.  
 Детский сад оснащен 6 персональными компьютерами, 3 сканерами, 5 принтерами, 8 телевизорами, 6 DVD – плеерами, 3 музыкальными центрами. В свободное от деятельности с детьми время каждый педагог ДОУ может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для подготовки к  работе, самообразования.

В ДОУ создан постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором располагается информация о деятельности учреждения, её основных направлениях; об истории и развитии ДОУ, его традициях, о воспитанниках, о педагогических работниках. На официальном сайте учреждения размещаются важные документы ДОУ, сведения об организации образовательного процесса и другая информация, не противоречащая действующему законодательству и Уставу учреждения. Доступ к сайту имеют все родители (законные представители) воспитанников.

Все кабинеты и групповые комнаты ДОУ эстетически оформлены.

          Территория ДОУ оборудована для проведения прогулок и игр детей на открытом воздухе. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием: спортивным и игровым. Территория ДОУ, её оборудование и оснащение соответствует нормативам. Для защиты детей от солнца на территории каждой групповой площадки установлены теневые навесы. Оборудование площадок  соответствует  возрасту воспитанников: песочницы, горки, лесенки, качели, рукоходы  и др. На территории детского сада разбиты цветники и клумбы, имеется огород. В теплый период года огород используется для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

На территории ДОУ имеется площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения. В ДОУ оборудована физкультурная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной активности детей.

Основной программой, реализуемой в МА ДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №8 «Полянка», в которой содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования / под ред. А.Г.Асмолова. Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

**Парциальные программы:**

* И.А.Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет»,
* С.Н.Николаева «Программа экологического воспитания в детском саду»,
* Н.А.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»,
* И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева программа музыкального воспитания «Ладушки».

 В 2020-2021уч.г. педагогический коллектив   осуществлял работу над созданием благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированием основ базовой культуры личности, всестороннем развитием психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника, и выполнял поставленные годовые задачи:

1. Совершенствовать систему оздоровительной работы, продолжать работу по формированию единого оздоровительного воспитательно-образовательного процесса через повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса.
2. Организовать работу педагогического коллектива, по созданию условий для развития познавательно-речевых процессов воспитанников во всех видах деятельности, развивая их интеллектуальные способности, познавательный интерес, связную речь и творческую инициативу.
3. Совершенствовать систему взаимодействия детского сада с семьями воспитанников.
4. Повышать квалификационные навыки педагогов, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводилась планомерная систематическая работа, которая дала следующие результаты:

**Результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы**

**(по областям**)

Мониторинг воспитательно-образовательного процесса на конец учебного года  показал  - усвоили программу 90,2% воспитанников. Не справились с программным материалом часто болеющие дети или вновь прибывшие.

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по социально-коммуникативному (по формированию ценностных отношений и развитию коммуникативных способностей) и художественно-эстетическому развитию (по приобщению детей к искусству).

В мае 2021 года выпускниками стали 26 детей из подготовительной группы.

**По результатам фронтального контроля диагностического обследования готовности детей к школьному обучению  *выявлено:***

20% детей с высоким уровнем готовности к школьному обучению, 74% детей со средним уровнем готовности к школьному обучению, 6% - с низким уровнем (2 ребенка –ребенок – инвалид и часто болеющий).

Уровень подготовки выпускников к школьному обучению - удовлетворительный.Опираясь на результаты диагностики и фронтальной проверки, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований, 94% детей имеют стабильно-положительный показатель. У детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности, развиты познавательные интересы; адекватно используются вербальные и невербальные средства общения, сформированы первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», способность применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения поставленных задач, сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности. У детей сложились все предпосылки для начала обучения в школе и вхождения в более широкий социум.

Но 2 воспитанника испытывают трудности при выполнении заданий, требующих концентрации внимания, умения работать продолжительное время (воспроизведение самостоятельно образца), отмечается недостаточность слухового внимания, памяти, что свидетельствует о недостаточном уровне развития эмоционально-волевой сферы будущих первоклассников. Необходима коррекционно-развивающая работа для улучшения результатов готовности к школе по всем параметрам.

Одним из важных показателей результатов работы ДОУ является здоровье детей. Для реализации задач в этом направлении в ДОУ созданы следующие условия:

* Имеется спортивный зал, который оборудован необходимым спортивным инвентарем и нестандартным оборудованием для проведения различного рода профилактических и оздоровительных мероприятий;
* В каждой возрастной группе имеются спортивные уголки с набором атрибутов для подвижных игр и инвентарем для спортивных упражнений;
* В методическом кабинете собрана необходимая литература для организации работы с детьми по физическому развитию детей;
* Систематически проводятся занятия по ОБЖ, где большое внимание уделяется проблемам сохранения и укрепления здоровья детей.
* 3 раза в неделю проводится ООД по физической культуре.
* Регулярно проводятся профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДОУ такие как: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, хождение босиком по массажным дорожкам, физминутки, и т.д.
* Ведется противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утверждённому плану физкультурно-оздоровительной работы.
* В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступающих детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребёнка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены.

По сравнению с прошлым годом увеличилась посещаемость детьми детского сада, снизилась заболеваемость детей.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для развития каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

Методическая работа детского сада в 2020-2021 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей. Важное направление работы с педагогическими кадрами – это организация работы по повышению их квалификации.

На сегодняшний день образовательный процесс в ДОУ осуществляют 11 педагогов: все педагоги имеют специальное педагогическое дошкольное образование (высшее -5 человек, средне-профессиональное-6человек); 3 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 6-первую квалификационную категорию, 2 педагога не аттестованы.

В прошедшем учебном году прошли курсы повышения квалификации 3 педага: Рожнева Н.В., Жуланова Н.Г., Даниленко Ю.А. Были аттестованы на первую квалификационную категорию: муз.руководитель Кочнева Е.В., воспитатели – Рожнева Л.Н.; на высшую категорию: ст.воспитатель Трефелова И.В., воспитатель Шабалина Л.В.

# В рамках реализации плана методической работы были проведены педагогические советы на темы:

# установочный «Педагогический старт»,

# тематические «Совершенствование работы по развитию логического мышления детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий»,

# «Современные подходы построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»,

# 2 внеплановых

# итоговый педагогический совет.

**Проводились консультации:**

* «Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС»
* «Что такое психологически безопасная образовательная среда и как ее создать»

# «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»

* «Как обобщить опыт работы»
* «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания финансовой грамотности дошкольников»
* «Имидж педагога»
* «Профилактика эмоционального выгорания»
* «Организация самостоятельной деятельности в центрах активности»
* «Сенсорное развитие детей с нарушением речи»
* «Типичные ошибки воспитателя при организации взаимодействия с семьями воспитанников. Как их избежать?»
* «Что на самом деле говорят родители»
* «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике»
* «Модель» выпускника»
* «Комплекс упражнений для воспитания учебно-значимых качеств
* (Готовим к школе)»
* Театрализованная деятельность в ДОУ
* Театрализованная игра-источник творчества и самовыражения дошкольников

**Были проведены тематические проверки:**

* «Создание условий для развития логического мышления у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
* «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»
* Фронтальный контроль «Уровень подготовки выпускников к школьному обучению»

 В течение учебного года проводился ежемесячный **оперативный контроль групп:**

* Ведение   групповой документации;
* Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста;
* Выполнение режима дня;
* Организация   питания в группах;
* Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий;
* Навыки самообслуживания детей;
* Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;
* Наблюдение за утренним приемом детей в группах;
* Самообразование педагогов;
* Организация   и проведение утренней   гимнастики, гимнастики после сна;
* Подготовка   воспитателя к ООД;
* Совместная деятельность воспитателя и детей;
* Организация самостоятельной деятельности детей в старших группах;
* Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности;
* Содержание информации для родителей;
* Организация и проведение режимных моментов;
* Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя на ООД.

По итогам можно сказать, что работа коллектива во всех группах ведется систематически, соблюдая все требования и нормы, предусмотренные нормативами.

Педагоги ДОУ принимали участие в районных методических объединениях. Нашим ДОУ было проведено районное методическое объединение воспитателей по теме: «Воспитание финансовой грамотности дошкольников», педагогам были представлены консультация по этой теме (ст.воспитатель Трефелова И.В), квест-игра в формате видеофильма, в старшей группе (воспитатель Шабалина Л.В.), мастер-класс «Игры для дошкольников по ознакомлению с финансовой грамотностью» (воспитатель Рожнева Н.В.)

Воспитатель Даниленко Ю.А. приняла достойное участие в окружном конкурсе «Педагог года».

Приняли участие в окружном конкурсе лин-проектов «Бережливые технологии», представив проект «Тайм менеджмент в ДОУ»

Для воспитателей ДОУ были предложены открытые просмотры:

* НОД по физической культуре и утренние гимнастики (в традиционной и нетрадиционной форме), воспитатели Соколова Т.В., Майгова О.В., Шабалина Л.В, Рожнева Л.Н.
* Традиционное НОД по музыкальному воспитанию в старшей группе (муз.рук. Кочнева Е.В., в-ль Шабалина Л.В.), также педагоги в течении года посещали методические объединения в других ДОУ.

В ДОУ были проведены проекты «В преддверии Нового года», «Ревизорро в детском саду», в котором приняли активное участие все участники образовательного процесса (воспитанники, родители, коллектив ДОУ).

Работа в данном контексте способствовала повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по основным направлениям программы.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив с воспитанниками приняли активное участие в мероприятиях и конкурсах, показали следующие результаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **На уровне ДОУ** | | | | | | |
| **Воспитанники** | | | | | | |
| № | Название конкурса | Показатели | | Ф.И. ребенка | | ФИО  руководителя |
| 1 | 1 тур  «Дошкольная Лига спорта», шашечный турнир | 1 место | | Кондратюк Богдан  Кайгородова Мария | | Рожнева Л.Н. |
| 2 место | | Лейман Роман  Калинская Юлиана | |
| 3 место | | Горюнова Арина  Карташова Софья  Беликов Вячеслав  Большанин Артем | |
| 2 | 1 тур  «Дошкольная Лига спорта», шахматный турнир | 1 место | | Кондратюк Богдан  Кайгородова Мария | |
| 2 место | | Карсаков Лаврентий  Калинская Юлиана | |
| 3 | 1 тур  «Дошкольная Лига спорта»,  ОФП | Победители | | Лейман Роман  Кондратюк Богдан  Большанин Артем  Кайгородова Мария  Калинская Юлиана  Потехина Виктория | |  |
| 4 | Овощной переполох | 1 место | | Гр.№5 | | Шабалина Л.В. |
| 2 место | | Гр.№3 | | Майгова О.В. |
| **Педагоги** | | | | | | |
| 1 | ***«Лучший математический центр»*** | | Победители в номинации «Грамотное комплектование уголка и разнообразие материала по сенсорному развитию» | | | Агеева М.Б.  Турова А.В. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие развивающих игр» | | | Даниленко Ю.А.  Рожнева Н.В. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие игр на развитие внимания, памяти, мышления» | | | Майгова О.В.  Грибач А.А. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие игр на развитие внимания, памяти, мышления, игр с использованием художественного слова и оригинальной презентацией» | | | Соколова Т.В.  Рожнева Н.В.  Жуланова Н.Г. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие развивающих игр и  счётного материала» | | | Шабалина Л.В.  Грибач Л.В. |
|  |  | | Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие занимательного математического материала по подготовке детей к школе» | | | Рожнева Л.Н.  Турова А.В. |
| **Окружной уровень** | | | | | | |
| **Воспитанники** | | | | | | |
| 1 | ***«Орлята учатся летать»*** | | участие | | Лейман Роман  Калинская Юлиана  Лавренов Вячеслав  Кайгородова Мария | Трефелова И.В.  Рожнева Л.Н. |
| 2 | ***«Фликер детям сделайте, родители, пусть на дорогах их видят водители!»*** | | 3 место | | Харкевич Женя | Даниленко Ю.А. |
| участие | | Авдеева Наташа  Селезнева Катя  Силаков Костя  Калинская Юлиана  Группа «Ягодка» | Соколова Т.В.  Шабалина Л.В.  Рожнева Л.Н.  Майгова О.В. |
| 3 | ***Лучшая поздравительная открытка ко Дню Конституции РФ*** | | 1 место | | Карсаков Лаврентий | Соколова Т.В. |
| участие | | Резяйкин Роман | Даниленко Ю.А. |
| 4 | ***Спартакиада «Дошколенок –Чемпион»***  ***Конкурс видеороликов***  ***«Мы зимою не скучаем – так на улице играем!»*** | | 3 место | | Подг.группа | Рожнева Л.Н.  Трефелова И.В.  Соколова Т.В. |
| 5 | ***Квест-ира «Я знаю ПДД»*** | | 3 место | | Подг.гр. | Трефелова И.В. |
| 6 | ***«Героям Великой Победы хочу пожелать…»*** | | 1 место (открытка) | | Кайгородова Мария | Турова А.В. |
| 1 место (презентация) | | Шишкина Яна | Агеева Марина |
| 7 | ***«Птицеград»*** | | 2 место | | Мизгерева Катя | Агеева М.Б. |
| 1 место (номинации «Встречаем пернатых друзей») | | Ломова Софья | Шабалина Л.В. |
| 8 | ***«Сохраним первоцветы Кузбасса»*** | | 3 место | | Горюнова Арина | Майгова О.В. |
| 9 | ***«Я-исследователь»*** | | 2 место | | Карсаков Лаврентий  Кайгородова Мария | Рожнева Л.Н. |
| 10 | ***«Моя Родина – Кузбасс»*** | | участие | | Захарова Оля  Гончаров Гриша  Карякин Иван | Шабалина Л.В. |
| 11 | ***Люблю тебя, мой край родной!*** | | 3 место | | Горюнова Настя | Майгова О.В. |
| 12 | ***«Аты-баты, шли солдаты!»*** | | 1 место | | Подг.гр. | Трефелова И.В.  Рожнева Л.Н. |
| **Педагоги** | | | | | | |
|  | ***«Новогоднее настроение»*** | | Победа в номинации «Новый год в моем окне»,  «Волшебные сказки, зимние сны» | | Коллектив ДОУ |  |
| **Региональный уровень** | | | | | | |
| 1 | ***Кузбасская дошкольная лига спорта!*** | | Лауреат соревнований по шахматам | | Кондратюк Богдан  Карсаков Лаврентий  Кайгородова Мария  Калинская Юлиана | Рожнева Л.Н. |
| Победители конкурса творческих выступлений | | Подг.гр. | Трефелова И.В.  Соколова Т.В.  Рожнева Л.Н. |

В детском саду постоянно ведётся работа по повышению качества работы воспитателей в области информационных технологий. В детском саду в свободном доступе для педагогов компьютер, интернет, принтер. Использование ИКТ позволяет педагогам идти в ногу со временем, стать для ребёнка проводником в мир новых технологий, сформировать основы информационной культуры его личности, повысить профессиональный уровень и компетентность родителей. Используя ИКТ педагоги: подбирают иллюстративный материал к занятиям, информацию для оформления стендов группы, создают презентации к занятиям, используют обучающие видеофильмы и видеоролики и др. В результате использования ИКТ, повысилась эффективность образовательной деятельности с детьми. У всех педагогов в домашних условиях имеется компьютер или ноутбук. Педагоги активно и систематически участвуют в интернет- конкурсах, распространяют материалы педагогического опыта на различных образовательных сайтах. Почти все педагоги стали активными участниками вебинаров «Воспитатели России», участниками он-лайн форума «Педагоги России: дистанционное обучение».

Методический кабинет доступен каждому педагогу. Материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

* Нормативные и инструктивные материалы,
* Методические материалы и рекомендации,
* Документация по содержанию работы ДОУ,
* Методическая и справочная литература,
* Дидактический и наглядный материал,
* Художественная литература.

В течение прошедшего года в методическом кабинете шло накопление печатных материалов по данным разделам.

 Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй. Для этого используем разнообразные формы работы:

* Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет   с целью повышения информированности родителей  в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.
* Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, конкурсах, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях.
* Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями.
* В каждой возрастной группе воспитателями для общения с родителями созданы чаты в социальной сети WhatsApp.

**Вывод:**

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2020-2021 учебный год, можно сделать вывод, что работа по выполнению задач основной образовательной программы ДОУ велась стабильно, это видно по результатам мониторинга. Однако нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, необходимо усилить работу по внедрению здоровье - сберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, улучшить работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников, развитию способностей к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм, внедрению новых формы работы с семьями воспитанников, учитывая требования ФГОС.

Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, занимаясь самообразованием, повышением квалификации, участвуя в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях, использовать в работе новые технологии.

**

**Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему оздоровительной работы, продолжать работу по формированию единого оздоровительного воспитательно-образовательного процесса через повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса.
2. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».
3. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.
4. Повышать квалификационные навыки педагогов, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий.

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Тема**  **по самообразованию** |
| 1 | Ганцева Е.И.  заведующий ДОУ | «Изучение современной нормативно-правовой базы по дошкольному образованию» |
| 2 | Трефелова И.В. ст. воспитатель | «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС» |
| 3 | Кочнева Е.В.  муз.руководитель | «Развитие детской одаренности в ДОУ» |
| 4 | Рожнева Л.Н.  воспитатель | «Развитие сенсорных способностей дошкольников» |
| 5 | Соколова Т.В. воспитатель | «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников посредством экономического воспитания» |
| 6 | Даниленко Ю.А. воспитатель | «Развитие интеллектуальных способностей детей через занимательную математику» |
| 7 | Агеева М.Б.  воспитатель | «Развитие речи детей с помощью пальчиковых игр» |
| 8 | Жуланова Н.Г.  воспитатель | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста через дидактическую игру» |
| 9 | Майгова О.В.  воспитатель | «Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни» |
| 10 | Шабалина Л.В.  воспитатель | «Малые фольклорные жанры в познавательном развитии детей дошкольного возраста» |
| 11 | Рожнева Н.В.  воспитатель | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников» |
| 12 | Кухаренко Ю.С.  воспитатель |  |

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **должность** | **срок** |
|  | Ганцева Е.И. | заведующая | 2022 г. |
|  | Трефелова И.В. | ст.воспитатель | 2022 г |
|  | Кочнева Е.В. | муз.руководитель | 2022 г |
|  | Соколова Т.В. | воспитатель | 2023 г |
|  | Даниленко Ю.А. | воспитатель | 2023 г |
|  | Агеева М.Б. | воспитатель | 2024 г. |
|  | Рожнева Л.Н. | воспитатель | 2024 г. |
|  | Жуланова Н.Г. | воспитатель | 2023 г. |
|  | Рожнева Н.В. | воспитатель | 2022 г. |
|  | Майгова О.В. | воспитатель | 2024 г. |
|  | Шабалина Л.В. | воспитатель | 2022 г. |
|  | Кухаренко Ю.А. | воспитатель | 2024 г. |
|  | | | |

**Перспективный и текущий план прохождения аттестации**

**педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогов | Должность | Предыдущая аттестация | Следующая аттестация  (за 3 месяца до окончания предыдущей кв.категоии) | |
| 1 | Трефелова  Ирина  Васильевна | Старший  воспитатель | Высшая категория  от 28.10.2020г. | июль | 2025г. |
| 2 | Кочнева  Елена  Владимировна | Музыкальный руководитель | Первая квалификационная категория от 23.12.2020г. | сентябрь | 2025г. |
| 3 | Рожнева  Лариса  Николаевна | воспитатель | Первая квалификационная категория от 28.10.2020г. | август | 2025г. |
| 4. | Жуланова  Наталья  Георгиевна | воспитатель | Первая квалификационная категория  от 26.02.2020г. | декабрь | 2024г. |
| 5. | Агеева  Марина  Борисовна | воспитатель | Первая квалификационная категория  от 28.05.2020г. | март | 2025г. |
| 6. | Соколова  Татьяна  Васильевна | воспитатель | Высшая квалификационная категория  от 24.04.2019г. | февраль | 2024г. |
| 7. | Даниленко  Юлия  Анатольевна | воспитатель | Первая квалификационная категория  от 24.04.2019г | февраль | 2024г. |
| 8. | Майгова  Ольга  Валерьевна | воспитатель | Первая квалификационная категория от 25.07.2018г. | Апрель | 2023г. |
| 9 | Шабалина  Лариса  Владимировна | воспитатель | Высшая квалификационная категория от 27.01.2021г. | ноябрь | 2025г. |
| 10 | Рожнева  Наталья  Владимировна | воспитатель | нет | сентябрь | 2021г. |
| 11 | Кухаренко  Юлия  Сергеевна | воспитатель | нет |  | 2023г. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Установочный**  **«Педагогический старт»**  ***Форма проведения:***  деловая встреча  ***Цель:*** мотивация педагогов на работу, на высокие результаты в новом учебном году | сентябрь | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель,  муз.руководитель,  воспитатели. |
| **Тематический педагогический совет № 2**  **«Современные подходы построения работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников»**  ***Форма проведения****:* деловая игра  ***Цель:*** стимулирование активности, повышение профессионализма и успешности педагогов в решении задач формирования социальной компетентности дошкольников | ноябрь | Заведующий ДОУ  Ст. воспитатель |
| **Тематический педагогический совет № 3** «Совершенствование работы по приобщению участников образовательного процесса к истокам русской народной культуры» ***Форма проведения:*** деловая игра  ***Цель:*** Совершенствование работы по  приобщению детей к  культурным ценностям народов России | март | Заведующий ДОУ,  ст. воспитатель |
| **Педагогический совет № 4**  **Итоговый педсовет**  ***Форма проведения:*** традиционный   1. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.   2. Доклад о выполнении годовых задач.  3. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.  4. Отчёт руководителя методического объединения ДОУ о проделанной работе за год.  5. Анализ заболеваемости детей.  7.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | май | Заведующий  Воспитатели  Рук. МО ДОУ  Ст. медсестра  ст. воспитатель |

**КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| **Консультативный блок**  «Проф. выгорание педагогов: диагностика и профилактика.  «Профилактика эмоционального выгорания» | | Трефелова И.В.  Рожнева Л.Н. | |
| **Семинар- практикум**  «ИКТ компетентность – это требование профессионального стандарта педагога» | | Соколова Т.В. | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| **Консультативный блок**  Основные направления реализации образовательной области «Социально-коммуникативного развития детей»  « Игровая деятельность в социально - коммуникативном развитии»  «Современные технологии в работе с дошкольниками по социально-коммуникативному развитию» | | Трефелова И.В.  Агеева М.Б.  Рожнева Н.В. | |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| **Семинар- практикум**  «Социально - коммуникативное развитие детей  в условиях реализации ФГОС» | | Трефелова И.В. | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| **Консультативный блок**  Круглый стол «Как сформировать у ребенка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше» | | Даниленко Ю.А.  Майгова О.В | |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| **Консультативный блок**  «Приобщение детей к народной культуре и традициям» | | Трефелова И.В.  Кочнева Е.В.  Шабалина Л.В. | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| **Консультативный блок**  «Культурные практики в дошкольном образовании» | | | Трефелова И.В.  Жуланова Н.Г. |
| **МАРТ** | | | |
| **Семинар- практикум**  «Реализация проекта по приобщению детей к народному творчеству» | Трефелова И.В. | | |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| **Семинар – практикум (РМО)**  «Народное творчество в культурных практиках» | Трефелова И.В.  Кочнева Е.В.  Соколова Т.В.  Шабалина Л.В. | | |
| **МАЙ** | | | |
| **Консультативный блок**  Организация работы с детьми в летний период | Ст.воспитатель  Руководитель МО | | |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| НОД по социально-коммуникативному развитию в средней и подг.гр | октябрь | Жуланова Н.Г.  Майгова О.В. |
| Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность. | ноябрь | Шабалина Л.В.  Даниленко Ю.С. |
| «Развитие детского творчества средствами нетрадиционных техник рисования» | март | Соколова Т.В.  Агеева М.Б. |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Праздник «День Знаний» | сентябрь | муз. руководитель,  воспитатели подг.гр. |
| «Азбука безопасности»  Праздник «ПДД и я лучшие друзья!» | ст.воспитатель,  Шабалина Л.В.  Даниленко Ю.А. |
| Праздник урожая (мл.гр.)  Праздник картошки (ср.гр.) | Муз.руководитель Майгова О.В  Агеева М.Б. |
| Праздник, посвященный Дню работников дошкольного образования | Ст.воспитатель  Муз.руководитель |
| Праздник «Бабушка рядышком с дедушкой!»  Групповые развлечения «Осенние посиделки»  Всемирный день математики | октябрь  15октября | Муз. руководитель,  воспитатели  Жуланова Н.Г. |
| День народного единства  Концерт, посвященный «Дню матери» | ноябрь | Ст.воспитатель  Муз. руководитель,  воспитатели |
| Тематический праздник «Новогодняя ёлка» | декабрь |
| «Народные обряды» | январь | ст. воспитатель,  муз. руководитель,  воспитатели |
| Спортивный праздник  День защитников отечества | февраль |
| Тематический праздник «Мамин день»  Неделя «Широкая Масленица»  Неделя математики  Всероссийская неделя музыки | Март  (8-14)  (14-20)  (21-27) | муз. руководитель,  воспитатели |
| Групповые развлечения «Весну встречаем!»,  Тематический праздник «День смеха»  «День космонавтики»  «День пожарной охраны» | апрель | муз. руководитель,  воспитатели |
| Тематический досуг «Этот День Победы»  Тематический досуг «Пожарные на учении»  Международный День семьи. | май |
| Праздник «До свиданья, детский сад!» |

**СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Выставка рисунков**  «Вокруг света за одно лето»  **Акция по безопасности**  «Засветись!»  **Игра-зпрница** «Орлята учатся летать» | сентябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели групп  Муз.руководитель  Шабалина Л.В. |
| **Выставка поделок**  «Золотые руки наших бабушек» | октябрь | ст. воспитатель,  воспитатели групп,  родители |
| **Смотр - конкурс**  «На лучшую Презентацию группы для сайта ДОУ»» | ноябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели групп |
| **Конкурс**  «Новогодние фантазии»  **Акция по экологии**  «Покорми птиц зимой» | декабрь | Рожнева Н.В.  Шабалина Л.В.  Рожнева Л.Н.  Даниленко Ю.А. |
| **Фотовыставка**  «Герб нашей семьи»  **Конкурс детского творчества**  «Перезвон талантов» | февраль | Воспитатели  Кочнева Е.В. |
| **Конкурс**  «Огород на подоконнике» | март | Трефелова И.В.  Воспитатели групп |
| **Фотовыставка**  «Ералаш» | 1 апреля | Соколова Т.В. |
| **Акция по безопасности**  «Спички детям не игрушка!» | май | Даниленко Ю.А  Шабалина Л.В. |
| **Защита проектов**  **«На лучшую летнюю игровую площадку»** | май | Трефелова И.В.  Воспитатели групп |
| **Участие педагогов и детей в муниципальных конкурсах по плану ИМЦ** | В течение года | ст. воспитатель,  муз.руководитель, воспитатели групп |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение Дня знаний | сентябрь | Воспитатель подг.гр  Муз.руководитель |
| Экскурсия в библиотеку | октябрь | ст.воспитатель  воспитатели подг.гр |
| Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада  Участие детей подготовительной группы в празднике «Прощание с букварём» | декабрь | ст.воспитатель  воспитатели подг.гр. |
| Встреча дошкольников со школьниками «Давайте поиграем!» | февраль | Воспитатели подг.гр.  Муз.руководитель |
| Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы и учителя начальных классов | март | ст.воспитатель |
| Экскурсия в школу для детей подготовительной к школе группы  Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | апрель | ст.воспитатель  воспитателиподг.гр. |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| **Тематический контроль** | | | | |
| «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» | октябрь | | заведующий  ст.воспитатель | |
| «Состояние работы по формированию у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» | март | | заведующая  ст.воспитатель | |
| **Фронтальное изучение** | | | | |
| «Уровень подготовки выпускников к школьному обучению» | апрель | | ст. воспитатель | |
| **Ежедневный контроль**  *Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий. | | | | |
| * Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; * Соблюдение санэпидрежима; * Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи; * Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; * Посещаемость   детей; * Выполнение и соблюдение  сотрудниками режима дня, режима прогулок; * Подготовка   педагогов к рабочему дню. |  | | Зав. ДОУ,  ст. воспитатель, ст. медсестра, | |
| **Эпизодический контроль**  *Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми. | | | | |
| * Анализ   заболеваемости детей. * Выполнение   педагогами решений педагогического совета; * Состояние   документации по группам; * Воспитательно  - образовательный процесс: подготовка,   организация |  | | Зав. ДОУ,  ст. воспитатель, ст. медсестра | |
| **Оперативный контроль**  *Цель:* оказание помощи педагогам, предупредить возможные ошибки | | | | |
| * Ведение   групповой документации; * Готовность групп к новому учебному году; * Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста; * Выполнение режима дня; | | сентябрь | | Зав. ДОУ,  ст. воспитатель,  ст. медсестра |
| * Проведение   родительских собраний; * Организация   питания в группах; * Разработка маршрутов индивидуального сопровождения детей; * Планирование и проведение утренних гимнастик; | | октябрь | |
| * Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий; * Навыки самообслуживания детей; * Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; * Наблюдение за утренним приемом детей в группах; | | ноябрь | |
| * Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, на прогулках; * Наблюдение за работой педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи; * Планирование и проведение индивидуальной работы, согласно маршрутов индивидуального сопровождения ; * Подготовка к Новогодним праздникам: разработка сценариев, подборка музыки в соответствии с возрастом детей | | декабрь | |
| * Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детей; * Двигательная активность детей на прогулке; * Самообразование педагогов; * Организация сюжетно-ролевых игр, наличие атрибутов, пополнение и обновление; * Взаимоотношение педагогов с родителями; | | январь | |
| * Организация   и проведение утренней   гимнастики, гимнастики после сна; * Подготовка   воспитателя к ООД; * Совместная деятельность воспитателя и детей; * Организация самостоятельной деятельности детей в старших группах; | | февраль | |  |
| * Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности; * Содержание информации для родителей; * Организация и проведение режимных моментов; * Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя на ООД | | март | |
| * Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе; * Состояние работы воспитателей по проведению утреннего приема детей в ДОУ; * Двигательная активность детей в течение дня; * Оснащение игровых уголков; | | апрель | |
| * Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания; * Организация и проведение физкультурных занятий на воздухе; * Организация самостоятельной деятельности детей. | | май | |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка перспективного плана работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год | август | Педагогический коллектив |
| 2. | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:   * Родительские собрания в группах * Общие родительские собрания * Праздники * Развлечения * Наглядная информация (стенды, папки) * Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей * Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках, проводимых в ДОУ * Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам * Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей * Индивидуальное консультирование * Групповые и подгрупповые консультирования | В течение года | Ст.воспитатель  воспитатели |
| 3. | Организация консультативного пункта по адаптации вновь прибывающих детей | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 4. | Привлечение родителей к участию во Всероссийских и муниципальных конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ | В течение года | Ст.воспитатель  Воспитатели |
| 6. | Организация работы родительского комитета | В течение года | Администрация ДОУ |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  **проведения** | **Исполнитель** |
| Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:   * центральной библиотекой; * библиотекой пос.Яшкинский; * спортивной школой; * туристическим центром; * Домом творчества детей; * ГИБДД. | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель  Педагоги ДОУ |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья**

**и технике безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок**  **реализации** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного**   **травматизма** | | |
| * Изучение правил дорожного движения с воспитанниками ДОУ (беседы, экскурсии, устные журналы, просмотр презентаций и др.); * Тематические утренники, викторины; * Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения; * Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях. | по плану | Ст.воспитатель  Муз.руководитель,  воспитатели |
| 1. **Противопожарные мероприятия** | | |
| * Назначении ответственных лиц за пожарную безопасность; * Проведение противопожарного инструктажа с работниками ДОУ; * Проведение учебной тренировки по эвакуации на случай пожара с воспитанниками и сотрудниками ДОУ; * Проведение бесед, тематических викторин, утренников по пожарной безопасности; * Выставки детских рисунков по пожарной безопасности; * Оформление стенда по пожарной безопасности. | Сентябрь  1 раз в квартал  По плану | Заведующий  Заведующий,  Отв.за пожарную безопасность  Ст.воспитатель,  воспитатели |
| 1. **Мероприятия по охране жизни и технике безопасности** | | |
| * Подготовка медицинских карт ребенка для ДОУ; * Контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований, согласно СанПиНА; * Проведение инструктажей по охране жизни и технике безопасности с сотрудниками ДОУ; * Проведение бесед, тематических викторин, утренников по безопасности; * Выставки детских рисунков по безопасности. | Сентябрь  В течении года  По плану | Ст.медсестра  Заведующий,  Ст.медсестра  Заведующий  Ст.воспитатель,  воспитатели |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * Выставка методической литературы для педагогов; * Индивидуальные консультации для педагогов по составлению рабочих программ; * Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей; * Обновление материала на стенде «Как живёт Полянка»; * Планирование и проведение месячника безопасности; * Оформление стенда «Методический вестник» * Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики; * Подготовка и проведение Дня дошкольного работника | сентябрь | Заведующий,  Ст. воспитатель |
| * Анализ разработки маршрутных листов; * Составление положения о смотре-конкурсе «Аукцион педагогических идей», * Подготовка и оформление выставки «Осенние фантазии»; * Контроль и помощь в организации и проведении развлечений на осеннюю тематику; * Выставка методического материала по социально-коммуникативному развитию; * Подготовка и проведение общесадового родительского собрания. | октябрь |  |
| * Оформление уголка для аттестующих педагогов; * Проверка планов воспитательно-образовательной работы; * Выставка методического материала «В помощь педагогу» | ноябрь |
| * Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинет; * Помощь в подборе и разработке сценариев мероприятий и оформление ДОУ к Новому году; * Проведение тематического праздника «Новогодняя ёлка»; * Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу; * Подготовка и оформление выставки «Новогодние фантазии»; | Декабрь |
| * Подбор и систематизация материала для проведения педагогического мониторинга; * Разработка и проведение «Недели здоровья»; * Подбор методической литературы для воспитателей для планирования по познавательному развитию; | Январь |
| * Анализ разработки маршрутных листов; * Работа с педагогами по подготовке к эффективному проведению родительского собрания; * Разработать Положение к смотру-конкурсу «Лучший уголок уединения» * Анализ работы педагогов по темам самообразования. | Февраль |
| * Подготовка и проведение общесадового родительского собрания. | Март |
| * Оформление информационных стендов МА ДОУ; * Контроль  своевременного повышения профессионального мастерства педагогов на курсах; | апрель |
| * Разработка рекомендаций по работе творческой группы на 2022 - 2023учебный год. * Обработка контрольных срезов обследования  детей * Анкетирование педагогов по определению перспектив на следующий учебный год; * Оформление рекомендаций по организации летней оздоровительной работы * Разработка плана работы на летний период | Май |
| * Контроль  посещения педагогами районных методических мероприятий * Оказание методической помощи педагогам в рамках аттестации на 1 и высшую квалификационную категории; * Контроль за реализацией плана работы МО ДОО; * Помощь в разработке конспектов и проведении мастер-классов в ДОО; * Помощь педагогам в подготовке и проведении консультаций, семинаров и др. запланированных мероприятий; * Заполнение информации на сайте. | В течении года |
| * Контроль за проведением развлечений, запланированных мероприятий в летний период; * Разработка годового планирования на 2022 - 2023учебный год; * Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в летний период. | Июнь –  август |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Укрепление развития материальной базы:**   * Приобретение инвентаря, моющих средств. * Приобретение оборудования по мере финансирования. * Проведение списания инвентаря. * Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | По мере реализации  По мере поступления средств | Заведующий ДОУ  Заведующий хозяйством |
| **Организация работы по контингенту детей ДОУ:**   * Ведение учетной документации посещаемости детьми. * Контроль за родительской платой. | Постоянно | Заведующий  Воспитатели  Старшая медицинская сестра |
| **Административная работа с кадрами:**   * Собрание трудового коллектива. * Инструктажи: * по ТБ; * по ПБ; * по выполнению должностных инструкции; * по выполнению правил трудового распорядка. * Рабочие совещания с обслуживающим персоналом. | Согласно  плана | Заведующий  Ст. воспитатель  Старшая медицинская сестра |
| * Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) * Текущие ремонтные работы * Посадка цветника и огорода * Озеленение участка. | В летний  период | Заведующий  Ст. воспитатель  Заведующий хозяйством |

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | | | | **Исполнитель** | |
| **Анализ:** | | | | | | |
| Показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год; | В течение года | | | | Медицинская сестра | |
| Летней оздоровительной работы; | Сентябрь | | | | Медицинская сестра | |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | Два раза в год | | | | Медицинская сестра,  Врач-педиатр | |
| Осмотр детей во время утреннего приема в МАДОУ, опрос родителей | Ежедневно | | | | Воспитатели,  медицинская сестра | |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | По плану диспансеризации | | | | Медицинская сестра,  Врач-педиатр | |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма | Один раз в квартал | | | | Воспитатели  Медицинская сестра | |
| Осмотр детей врачом-педиатром | Один раз в месяц | | | | Врач-педиатр | |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами | Один раз в год | | | | Врач-педиатр,  Врачи-специалисты | |
| Обследование детей и персонала на гельминты | Один раз в год | | | | Медицинская сестра | |
| **Противоэпидемическая работа** | | | | | | |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) | | В течение года | | | Медицинская сестра,  Врач-педиатр | |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | | В течение года | | | Медицинская сестра,  Врач-педиатр | |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | | Один раз в год | | | Медицинская сестра | |
| Флюорографическое обследование работников | | Один раз в год | | | Медицинская сестра | |
| Учет инфекционных больных, соматических больных, больных ОРВ, карантинов | | В течение года | | | Медицинская сестра | |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | | В течение года | | | Медицинская сестра | |
| Учет расхода бакпрепаратов | | В течение года | | | Медицинская сестра | |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МАДОУ | | В течение года | | | Медицинская сестра,  Врач-педиатр | |
| Осмотр детей на педикулез | | Один раз в месяц | | | Воспитатели,  медицинская сестра | |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | | При приеме на работу | | | Заведующий,  медицинская сестра | |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | | По эпидобстановке | | | Медицинская сестра,  воспитатели | |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МАДОУ | | Сентябрь – октябрь | | | Воспитатели | |
| Общее кварцевание помещений и в период роста заболеваемости | | ежедневно | | | Медицинская сестра | |
| Витаминизация третьего блюда(витамин С") | | Ежедневно | | | Медицинская сестра, повар | |
| Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.) | | В течение года | | | Педагоги | |
| Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази | | В холодный период года | | | Педагоги,  родители | |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции) | | В период вспышки ОРВИ, гриппа | | | Педагоги,  Родители | |
| **Санитарно-гигиеническая работа** | | | | | | |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МАДОУ | | | Ежедневно | | Медицинская сестра | |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | | | Ежедневно | | Воспитатели,  медицинская сестра | |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | | | Ежедневно | | Медицинская сестра, | |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МАДОУ | | | Ежедневно | | Медицинская сестра,  старший воспитатель | |
| Техническое обучение обслуживающего персонала МАДОУ санитарному минимуму | | | Один раз в месяц | | Медицинская сестра | |
| Проведение текущей уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику) | | | Ежедневно | | Обсл.персонал  Медицинская сестра | |
| Проведение генеральной уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику) | | | Ежемесячно | | Обсл.персонал,  медицинская сестра | |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | | | В течение года | | Медицинская сестра | |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | | | В течение года | | Заместитель ­заведующего по АХР | |
| Мытье игрушек | | | Ежедневно | | Педагоги | |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | | | Сентябрь и по мере необходимости | | Медицинская сестра,  Обсл. персонал | |
| Соблюдение температурного режима | | | Ежедневно | | Медицинская сестра | |
| **Оздоровительная работа** | | | | | | |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях МАДОУ | | | | Ежедневно | | Сотрудники ДОУ, |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | | | | Ежедневно | | Сотрудники ДОУ |
| Проведение с детьми утренней гимнастики и гимнастики после сна | | | | Ежедневно | | Педагоги, муз.руководитель |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня | | | | Ежедневно | | Педагоги, старший воспитатель |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.) | | | | Ежедневно | | Воспитатели,  Мл.воспитатели,  ст. воспитатель |
| Полоскание рта кипячёной водой, после приема пищи | | | | Ежедневно | | Воспитатели,  Мл. воспитатели |
| Проверка моторной плотности на физкультурных занятиях | | | | Ежемесячно | | Медицинская сестра |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | | | | Ежедневно | | Медицинская сестра,  педагоги, родители |
| Проведение физкультурных занятий, развлечений, недели здоровья | | | | В течение года | | Муз.руководитель, воспитатели, |
| Кислородный коктейль | | | | Один раз в квартал | | Медицинская сестра, педагоги |
| Прогулки на свежем воздухе | | | | Ежедневно | | Воспитатели |
| Умывание лица, шеи, рук прохладной водой | | | | Ежедневно | | Воспитатели,  родители |
| Оздоровительный бег | | | | Ежедневно | | Воспитатели |