**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 8 «Полянка» Яшкинского округа»**

 Утверждено на педсовете Утверждаю:

 Протокол № \_1\_\_\_ Заведующая МА ДОУ

 от «02» сентября 2021г. «Детский сад № 8 «Полянка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Ганцева

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2021 – 2022 учебный год**



**Анализ работы**

**МА ДОУ «Детский сад №8 «Полянка»**

**за 2020-2021учебный год**

Годовой план работы дошкольного учреждения МА ДОУ «Детский сад №8 «Полянка» является важным локальным актом дошкольного учреждения, соответствует действующему нормативно-правовому законодательству  РФ «Об образовании», ФГОС ДО, федеральным и муниципальным законодательным актам и основывается на современных достижениях  педагогического менеджмента, дидактики и психологии.

Учреждение имеет государственный статус: тип – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад общеразвивающего вида. Учреждение имеет Лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 42Л01 № 0004579, регистрационный № 17473 от 21.05.2020 г.

МАДОУ «Детский сад №8 «Полянка» расположен в пгт.Яшкино, филиал расположен в п.Дубровка.

Почтовый адрес: 652011,  Россия, Кемеровская область-Кузбасс, Яшкинский муниципальный округ, пгт.Яшкино, пер.Базарный, дом 15.

Телефон: 8(38455)2-54-58. Электронная почта: **ds8polyanka@mail.ru**

Официальный сайт:  <http://полянка-дс8.яшкино-обр.рф/>

Дошкольное учреждение работает в режиме пребывания детей с 7.30 до 18.00 в соответствии с Уставом ДОУ. Длительность рабочей недели составляет 5 дней. Суббота и воскресенье – выходные дни.

В ДОУ функционировало 6групп:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группы | Возраст детей | Количество групп | Численность детей |
| №1 «Гномики» | Разновозрастная2раннеговозраста/1младшая(от 1,5 до 3лет) | 1 | 18 |
| №2 «Непоседы» | Разновозрастная2 младшая/средняя (от3 до 5лет) | 3 | 63 |
| №5 «Солнышко» | Старшая группа(от 5до6 лет) | 1 | 21 |
| №4 «Звездочка» | Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) | 1 | 24 |
| Всего |  | 6 | 126 |

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей. Здание детского сада и его филиала светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Имеется видеонаблюдение, система пожарной безопасности, брелок тревожной кнопки. В  групповых  комнатах  спальные комнаты  отделены друг от друга.
 Детский сад оснащен 6 персональными компьютерами, 3 сканерами, 5 принтерами, 8 телевизорами, 6 DVD – плеерами, 3 музыкальными центрами. В свободное от деятельности с детьми время каждый педагог ДОУ может воспользоваться техническими и сетевыми ресурсами для подготовки к  работе, самообразования.

 В ДОУ создан постоянно пополняющийся и обновляющийся сайт, на котором располагается информация о деятельности учреждения, её основных направлениях; об истории и развитии ДОУ, его традициях, о воспитанниках, о педагогических работниках. На официальном сайте учреждения размещаются важные документы ДОУ, сведения об организации образовательного процесса и другая информация, не противоречащая действующему законодательству и Уставу учреждения. Доступ к сайту имеют все родители (законные представители) воспитанников.

Все кабинеты и групповые комнаты ДОУ эстетически оформлены.

          Территория ДОУ оборудована для проведения прогулок и игр детей на открытом воздухе. Каждая возрастная группа детей имеет свой участок. Площадки обеспечены необходимым оборудованием: спортивным и игровым. Территория ДОУ, её оборудование и оснащение соответствует нормативам. Для защиты детей от солнца на территории каждой групповой площадки установлены теневые навесы. Оборудование площадок  соответствует  возрасту воспитанников: песочницы, горки, лесенки, качели, рукоходы  и др. На территории детского сада разбиты цветники и клумбы, имеется огород. В теплый период года огород используется для проведения с детьми наблюдений, опытно-экспериментальной работы, организации труда в природе.

На территории ДОУ имеется площадка с разметкой по правилам дорожного движения, на которой проводятся занятия, практикумы и развлечения по правилам дорожного движения. В ДОУ оборудована физкультурная площадка для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной активности детей.

Основной программой, реализуемой в МА ДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является «Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад №8 «Полянка», в которой содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования / под ред. А.Г.Асмолова. Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

**Парциальные программы:**

* И.А.Лыкова «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет»,
* С.Н.Николаева «Программа экологического воспитания в детском саду»,
* Н.А.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста»,
* И.М.Каплунова, И.А.Новоскольцева программа музыкального воспитания «Ладушки».

 В 2020-2021уч.г. педагогический коллектив   осуществлял работу над созданием благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формированием основ базовой культуры личности, всестороннем развитием психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника, и выполнял поставленные годовые задачи:

1. Совершенствовать систему оздоровительной работы, продолжать работу по формированию единого оздоровительного воспитательно-образовательного процесса через повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса.
2. Организовать работу педагогического коллектива, по созданию условий для развития познавательно-речевых процессов воспитанников во всех видах деятельности, развивая их интеллектуальные способности, познавательный интерес, связную речь и творческую инициативу.
3. Совершенствовать систему взаимодействия детского сада с семьями воспитанников.
4. Повышать квалификационные навыки педагогов, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводилась планомерная систематическая работа, которая дала следующие результаты:

**Результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы**

 **(по областям**)

Мониторинг воспитательно-образовательного процесса на конец учебного года  показал  - усвоили программу 90,2% воспитанников. Не справились с программным материалом часто болеющие дети или вновь прибывшие.

Усредненные результаты диагностики уровня развития детей показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по социально-коммуникативному (по формированию ценностных отношений и развитию коммуникативных способностей) и художественно-эстетическому развитию (по приобщению детей к искусству).

В мае 2021 года выпускниками стали 26 детей из подготовительной группы.

**По результатам фронтального контроля диагностического обследования готовности детей к школьному обучению  *выявлено:***

20% детей с высоким уровнем готовности к школьному обучению, 74% детей со средним уровнем готовности к школьному обучению, 6% - с низким уровнем (2 ребенка –ребенок – инвалид и часто болеющий).

Уровень подготовки выпускников к школьному обучению - удовлетворительный.Опираясь на результаты диагностики и фронтальной проверки, можно сказать, что программа освоена с учетом возрастных требований, 94% детей имеют стабильно-положительный показатель. У детей сформированы основные физические качества и потребность в двигательной активности, развиты познавательные интересы; адекватно используются вербальные и невербальные средства общения, сформированы первичные ценностные представления о том, «что такое хорошо и что такое плохо», способность применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения поставленных задач, сформированы умения и навыки, необходимые для осуществления различных видов детской деятельности. У детей сложились все предпосылки для начала обучения в школе и вхождения в более широкий социум.

Но 2 воспитанника испытывают трудности при выполнении заданий, требующих концентрации внимания, умения работать продолжительное время (воспроизведение самостоятельно образца), отмечается недостаточность слухового внимания, памяти, что свидетельствует о недостаточном уровне развития эмоционально-волевой сферы будущих первоклассников. Необходима коррекционно-развивающая работа для улучшения результатов готовности к школе по всем параметрам.

Одним из важных показателей результатов работы ДОУ является здоровье детей. Для реализации задач в этом направлении в ДОУ созданы следующие условия:

* Имеется спортивный зал, который оборудован необходимым спортивным инвентарем и нестандартным оборудованием для проведения различного рода профилактических и оздоровительных мероприятий;
* В каждой возрастной группе имеются спортивные уголки с набором атрибутов для подвижных игр и инвентарем для спортивных упражнений;
* В методическом кабинете собрана необходимая литература для организации работы с детьми по физическому развитию детей;
* Систематически проводятся занятия по ОБЖ, где большое внимание уделяется проблемам сохранения и укрепления здоровья детей.
* 3 раза в неделю проводится ООД по физической культуре.
* Регулярно проводятся профилактические и оздоровительные мероприятия в условиях ДОУ такие как: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, хождение босиком по массажным дорожкам, физминутки, и т.д.
* Ведется противоэпидемиологическая, санитарно-просветительская работа согласно утверждённому плану физкультурно-оздоровительной работы.
* В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступающих детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребёнка к установленному режиму, приучение к правилам личной гигиены.

По сравнению с прошлым годом увеличилась посещаемость детьми детского сада, снизилась заболеваемость детей.

Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для развития каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

Методическая работа детского сада в 2020-2021 учебном году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей. Важное направление работы с педагогическими кадрами – это организация работы по повышению их квалификации.

На сегодняшний день образовательный процесс в ДОУ осуществляют 11 педагогов: все педагоги имеют специальное педагогическое дошкольное образование (высшее -5 человек, средне-профессиональное-6человек); 3 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 6-первую квалификационную категорию, 2 педагога не аттестованы.

В прошедшем учебном году прошли курсы повышения квалификации 3 педага: Рожнева Н.В., Жуланова Н.Г., Даниленко Ю.А. Были аттестованы на первую квалификационную категорию: муз.руководитель Кочнева Е.В., воспитатели – Рожнева Л.Н.; на высшую категорию: ст.воспитатель Трефелова И.В., воспитатель Шабалина Л.В.

# В рамках реализации плана методической работы были проведены педагогические советы на темы:

# установочный «Педагогический старт»,

# тематические «Совершенствование работы по развитию логического мышления детей дошкольного возраста посредством инновационных технологий»,

# «Современные подходы построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»,

# 2 внеплановых

# итоговый педагогический совет.

**Проводились консультации:**

* «Новый формат планирования работы с детьми по ФГОС»
* «Что такое психологически безопасная образовательная среда и как ее создать»

# «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»

* «Как обобщить опыт работы»
* «Взаимодействие педагогов и родителей в вопросах воспитания финансовой грамотности дошкольников»
* «Имидж педагога»
* «Профилактика эмоционального выгорания»
* «Организация самостоятельной деятельности в центрах активности»
* «Сенсорное развитие детей с нарушением речи»
* «Типичные ошибки воспитателя при организации взаимодействия с семьями воспитанников. Как их избежать?»
* «Что на самом деле говорят родители»
* «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике»
* «Модель» выпускника»
* «Комплекс упражнений для воспитания учебно-значимых качеств
* (Готовим к школе)»
* Театрализованная деятельность в ДОУ
* Театрализованная игра-источник творчества и самовыражения дошкольников

**Были проведены тематические проверки:**

* «Создание условий для развития логического мышления у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО»
* «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»
* Фронтальный контроль «Уровень подготовки выпускников к школьному обучению»

 В течение учебного года проводился ежемесячный **оперативный контроль групп:**

* Ведение   групповой документации;
* Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста;
* Выполнение режима дня;
* Организация   питания в группах;
* Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий;
* Навыки самообслуживания детей;
* Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;
* Наблюдение за утренним приемом детей в группах;
* Самообразование педагогов;
* Организация   и проведение утренней   гимнастики, гимнастики после сна;
* Подготовка   воспитателя к ООД;
* Совместная деятельность воспитателя и детей;
* Организация самостоятельной деятельности детей в старших группах;
* Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности;
* Содержание информации для родителей;
* Организация и проведение режимных моментов;
* Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя на ООД.

По итогам можно сказать, что работа коллектива во всех группах ведется систематически, соблюдая все требования и нормы, предусмотренные нормативами.

Педагоги ДОУ принимали участие в районных методических объединениях. Нашим ДОУ было проведено районное методическое объединение воспитателей по теме: «Воспитание финансовой грамотности дошкольников», педагогам были представлены консультация по этой теме (ст.воспитатель Трефелова И.В), квест-игра в формате видеофильма, в старшей группе (воспитатель Шабалина Л.В.), мастер-класс «Игры для дошкольников по ознакомлению с финансовой грамотностью» (воспитатель Рожнева Н.В.)

Воспитатель Даниленко Ю.А. приняла достойное участие в окружном конкурсе «Педагог года».

Приняли участие в окружном конкурсе лин-проектов «Бережливые технологии», представив проект «Тайм менеджмент в ДОУ»

Для воспитателей ДОУ были предложены открытые просмотры:

* НОД по физической культуре и утренние гимнастики (в традиционной и нетрадиционной форме), воспитатели Соколова Т.В., Майгова О.В., Шабалина Л.В, Рожнева Л.Н.
* Традиционное НОД по музыкальному воспитанию в старшей группе (муз.рук. Кочнева Е.В., в-ль Шабалина Л.В.), также педагоги в течении года посещали методические объединения в других ДОУ.

В ДОУ были проведены проекты «В преддверии Нового года», «Ревизорро в детском саду», в котором приняли активное участие все участники образовательного процесса (воспитанники, родители, коллектив ДОУ).

Работа в данном контексте способствовала повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по основным направлениям программы.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив с воспитанниками приняли активное участие в мероприятиях и конкурсах, показали следующие результаты:

|  |
| --- |
| **На уровне ДОУ** |
| **Воспитанники** |
| № | Название конкурса | Показатели | Ф.И. ребенка | ФИО руководителя |
| 1 | 1 тур«Дошкольная Лига спорта», шашечный турнир | 1 место | Кондратюк БогданКайгородова Мария | Рожнева Л.Н. |
| 2 место | Лейман РоманКалинская Юлиана |
| 3 место | Горюнова АринаКарташова СофьяБеликов ВячеславБольшанин Артем |
| 2 | 1 тур«Дошкольная Лига спорта», шахматный турнир | 1 место | Кондратюк БогданКайгородова Мария |
| 2 место | Карсаков ЛаврентийКалинская Юлиана |
| 3 | 1 тур«Дошкольная Лига спорта»,ОФП | Победители | Лейман РоманКондратюк БогданБольшанин АртемКайгородова МарияКалинская ЮлианаПотехина Виктория |  |
| 4 | Овощной переполох | 1 место | Гр.№5 | Шабалина Л.В. |
| 2 место | Гр.№3 | Майгова О.В. |
| **Педагоги** |
| 1 | ***«Лучший математический центр»*** | Победители в номинации «Грамотное комплектование уголка и разнообразие материала по сенсорному развитию» | Агеева М.Б.Турова А.В. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие развивающих игр» | Даниленко Ю.А.Рожнева Н.В. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие игр на развитие внимания, памяти, мышления» | Майгова О.В.Грибач А.А. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие игр на развитие внимания, памяти, мышления, игр с использованием художественного слова и оригинальной презентацией» | Соколова Т.В.Рожнева Н.В.Жуланова Н.Г. |
| Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие развивающих игр и  счётного материала» | Шабалина Л.В.Грибач Л.В. |
|  |  | Победители в номинации «За грамотное комплектование уголка и разнообразие занимательного математического материала по подготовке детей к школе» | Рожнева Л.Н.Турова А.В. |
| **Окружной уровень** |
| **Воспитанники** |
| 1 | ***«Орлята учатся летать»*** | участие | Лейман РоманКалинская ЮлианаЛавренов ВячеславКайгородова Мария | Трефелова И.В.Рожнева Л.Н. |
| 2 | ***«Фликер детям сделайте, родители, пусть на дорогах их видят водители!»*** | 3 место | Харкевич Женя | Даниленко Ю.А. |
| участие | Авдеева НаташаСелезнева КатяСилаков КостяКалинская ЮлианаГруппа «Ягодка» | Соколова Т.В.Шабалина Л.В.Рожнева Л.Н.Майгова О.В. |
| 3 | ***Лучшая поздравительная открытка ко Дню Конституции РФ*** | 1 место | Карсаков Лаврентий | Соколова Т.В. |
| участие | Резяйкин Роман | Даниленко Ю.А. |
| 4 | ***Спартакиада «Дошколенок –Чемпион»******Конкурс видеороликов******«Мы зимою не скучаем – так на улице играем!»*** | 3 место | Подг.группа | Рожнева Л.Н.Трефелова И.В.Соколова Т.В. |
| 5 | ***Квест-ира «Я знаю ПДД»*** | 3 место | Подг.гр. | Трефелова И.В. |
| 6 | ***«Героям Великой Победы хочу пожелать…»*** | 1 место (открытка) | Кайгородова Мария | Турова А.В. |
| 1 место (презентация) | Шишкина Яна | Агеева Марина |
| 7 | ***«Птицеград»*** | 2 место | Мизгерева Катя | Агеева М.Б. |
| 1 место (номинации «Встречаем пернатых друзей») | Ломова Софья | Шабалина Л.В. |
| 8 | ***«Сохраним первоцветы Кузбасса»*** | 3 место | Горюнова Арина | Майгова О.В. |
| 9 | ***«Я-исследователь»*** | 2 место | Карсаков ЛаврентийКайгородова Мария | Рожнева Л.Н. |
| 10 | ***«Моя Родина – Кузбасс»*** | участие | Захарова ОляГончаров ГришаКарякин Иван | Шабалина Л.В. |
| 11 | ***Люблю тебя, мой край родной!*** | 3 место | Горюнова Настя | Майгова О.В. |
| 12 | ***«Аты-баты, шли солдаты!»*** | 1 место | Подг.гр. | Трефелова И.В.Рожнева Л.Н. |
| **Педагоги** |
|  | ***«Новогоднее настроение»*** | Победа в номинации «Новый год в моем окне»,«Волшебные сказки, зимние сны» | Коллектив ДОУ |  |
| **Региональный уровень** |
| 1 | ***Кузбасская дошкольная лига спорта!*** | Лауреат соревнований по шахматам | Кондратюк БогданКарсаков ЛаврентийКайгородова МарияКалинская Юлиана | Рожнева Л.Н. |
| Победители конкурса творческих выступлений | Подг.гр. | Трефелова И.В.Соколова Т.В.Рожнева Л.Н. |

В детском саду постоянно ведётся работа по повышению качества работы воспитателей в области информационных технологий. В детском саду в свободном доступе для педагогов компьютер, интернет, принтер. Использование ИКТ позволяет педагогам идти в ногу со временем, стать для ребёнка проводником в мир новых технологий, сформировать основы информационной культуры его личности, повысить профессиональный уровень и компетентность родителей. Используя ИКТ педагоги: подбирают иллюстративный материал к занятиям, информацию для оформления стендов группы, создают презентации к занятиям, используют обучающие видеофильмы и видеоролики и др. В результате использования ИКТ, повысилась эффективность образовательной деятельности с детьми. У всех педагогов в домашних условиях имеется компьютер или ноутбук. Педагоги активно и систематически участвуют в интернет- конкурсах, распространяют материалы педагогического опыта на различных образовательных сайтах. Почти все педагоги стали активными участниками вебинаров «Воспитатели России», участниками он-лайн форума «Педагоги России: дистанционное обучение».

Методический кабинет доступен каждому педагогу. Материал методического кабинета состоит из нескольких разделов:

* Нормативные и инструктивные материалы,
* Методические материалы и рекомендации,
* Документация по содержанию работы ДОУ,
* Методическая и справочная литература,
* Дидактический и наглядный материал,
* Художественная литература.

В течение прошедшего года в методическом кабинете шло накопление печатных материалов по данным разделам.

 Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй. Для этого используем разнообразные формы работы:

* Издание информационных листков, буклетов, памяток, стенгазет   с целью повышения информированности родителей  в вопросах воспитания детей, совместное оформление семейных фотоальбомов, фотовыставок.
* Вовлечение родителей в воспитательный процесс через совместные мероприятия, занятия, участие в выставках, конкурсах, праздниках, развлечениях, спортивных мероприятиях.
* Одним из наиболее важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился. Ежедневно воспитатели проводят индивидуальные беседы с родителями.
* В каждой возрастной группе воспитателями для общения с родителями созданы чаты в социальной сети WhatsApp.

**Вывод:**

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2020-2021 учебный год, можно сделать вывод, что работа по выполнению задач основной образовательной программы ДОУ велась стабильно, это видно по результатам мониторинга. Однако нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, необходимо усилить работу по внедрению здоровье - сберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, улучшить работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников, развитию способностей к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм, внедрению новых формы работы с семьями воспитанников, учитывая требования ФГОС.

Воспитателям повышать свое профессиональное мастерство, занимаясь самообразованием, повышением квалификации, участвуя в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях, использовать в работе новые технологии.

**

**Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2021-2022 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать систему оздоровительной работы, продолжать работу по формированию единого оздоровительного воспитательно-образовательного процесса через повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса.
2. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно-нравственной установки «становиться лучше».
3. Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию воспитанников в соответствии с ФГОС ДО.
4. Повышать квалификационные навыки педагогов, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение интерактивных педагогических и современных образовательных технологий.

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагогов** | **Тема****по самообразованию** |
| 1 | Ганцева Е.И. заведующий ДОУ | «Изучение современной нормативно-правовой базы по дошкольному образованию» |
| 2 | Трефелова И.В. ст. воспитатель | «Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС» |
| 3 | Кочнева Е.В.муз.руководитель | «Развитие детской одаренности в ДОУ» |
| 4 | Рожнева Л.Н.воспитатель | «Развитие сенсорных способностей дошкольников» |
| 5 | Соколова Т.В. воспитатель | «Формирование основ финансовой грамотности у старших дошкольников посредством экономического воспитания» |
| 6 | Даниленко Ю.А. воспитатель | «Развитие интеллектуальных способностей детей через занимательную математику» |
| 7 | Агеева М.Б.воспитатель | «Развитие речи детей с помощью пальчиковых игр» |
| 8 | Жуланова Н.Г.воспитатель | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста через дидактическую игру» |
| 9 | Майгова О.В.воспитатель | «Формирование у дошкольников основ здорового образа жизни» |
| 10 | Шабалина Л.В.воспитатель | «Малые фольклорные жанры в познавательном развитии детей дошкольного возраста» |
| 11 | Рожнева Н.В.воспитатель | «Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольников» |
| 12 | Кухаренко Ю.С.воспитатель |  |

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О. педагога** | **должность** | **срок** |
|  | Ганцева Е.И. | заведующая | 2022 г. |
|  | Трефелова И.В. | ст.воспитатель | 2022 г |
|  | Кочнева Е.В. | муз.руководитель | 2022 г |
|  | Соколова Т.В. | воспитатель | 2023 г |
|  | Даниленко Ю.А. | воспитатель | 2023 г |
|  | Агеева М.Б. | воспитатель | 2024 г. |
|  | Рожнева Л.Н. | воспитатель | 2024 г. |
|  | Жуланова Н.Г. | воспитатель | 2023 г. |
|  | Рожнева Н.В. | воспитатель | 2022 г. |
|  | Майгова О.В. | воспитатель | 2024 г. |
|  | Шабалина Л.В. | воспитатель | 2022 г. |
|  | Кухаренко Ю.А. | воспитатель | 2024 г. |
|  |

**Перспективный и текущий план прохождения аттестации**

**педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагогов | Должность | Предыдущая аттестация | Следующая аттестация(за 3 месяца до окончания предыдущей кв.категоии) |
| 1 | Трефелова Ирина Васильевна | Старший воспитатель | Высшая категорияот 28.10.2020г. | июль | 2025г. |
| 2 | Кочнева Елена Владимировна | Музыкальный руководитель | Первая квалификационная категория от 23.12.2020г. | сентябрь | 2025г. |
| 3 | Рожнева Лариса Николаевна | воспитатель | Первая квалификационная категория от 28.10.2020г. | август | 2025г. |
| 4. | ЖулановаНаталья Георгиевна | воспитатель | Первая квалификационная категорияот 26.02.2020г. | декабрь  | 2024г. |
| 5. | Агеева Марина Борисовна | воспитатель | Первая квалификационная категорияот 28.05.2020г. | март | 2025г. |
| 6. | Соколова Татьяна Васильевна | воспитатель | Высшая квалификационная категорияот 24.04.2019г. | февраль | 2024г. |
| 7. | Даниленко Юлия Анатольевна | воспитатель | Первая квалификационная категорияот 24.04.2019г | февраль | 2024г. |
| 8. | Майгова Ольга Валерьевна | воспитатель | Первая квалификационная категория от 25.07.2018г. | Апрель | 2023г. |
| 9 | Шабалина Лариса Владимировна | воспитатель | Высшая квалификационная категория от 27.01.2021г. | ноябрь | 2025г. |
| 10 | Рожнева Наталья Владимировна | воспитатель | нет | сентябрь | 2021г. |
| 11 | Кухаренко Юлия Сергеевна | воспитатель | нет |  | 2023г. |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Установочный** **«Педагогический старт»*****Форма проведения:***  деловая встреча***Цель:*** мотивация педагогов на работу, на высокие результаты в новом учебном году | сентябрь | Заведующий ДОУ,ст. воспитатель,муз.руководитель,воспитатели.  |
| **Тематический педагогический совет № 2**  **«Современные подходы построения работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников»*****Форма проведения****:* деловая игра***Цель:*** стимулирование активности, повышение профессионализма и успешности педагогов в решении задач формирования социальной компетентности дошкольников | ноябрь | Заведующий ДОУСт. воспитатель  |
| **Тематический педагогический совет № 3**  «Совершенствование работы по приобщению участников образовательного процесса к истокам русской народной культуры»***Форма проведения:*** деловая игра ***Цель:*** Совершенствование работы по  приобщению детей к  культурным ценностям народов России | март | Заведующий ДОУ,ст. воспитатель  |
| **Педагогический совет № 4****Итоговый педсовет*****Форма проведения:*** традиционный1. 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.

2. Доклад о выполнении годовых задач. 3. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Отчёт руководителя методического объединения ДОУ о проделанной работе за год.5. Анализ заболеваемости детей.7.Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.  | май | ЗаведующийВоспитателиРук. МО ДОУСт. медсестраст. воспитатель  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание** | **Ответственный** |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Консультативный блок** «Проф. выгорание педагогов: диагностика и профилактика.«Профилактика эмоционального выгорания» | Трефелова И.В.Рожнева Л.Н. |
| **Семинар- практикум**«ИКТ компетентность – это требование профессионального стандарта педагога»  | Соколова Т.В. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Консультативный блок** Основные направления реализации образовательной области «Социально-коммуникативного развития детей»« Игровая деятельность в социально - коммуникативном развитии»«Современные технологии в работе с дошкольниками по социально-коммуникативному развитию» | Трефелова И.В.Агеева М.Б.Рожнева Н.В. |
| **НОЯБРЬ** |
| **Семинар- практикум** «Социально - коммуникативное развитие детей  в условиях реализации ФГОС»  | Трефелова И.В. |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Консультативный блок**Круглый стол «Как сформировать у ребенка-дошкольника духовно-нравственную установку «становиться лучше» | Даниленко Ю.А.Майгова О.В |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Консультативный блок** «Приобщение детей к народной культуре и традициям» | Трефелова И.В.Кочнева Е.В.Шабалина Л.В. |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Консультативный блок** «Культурные практики в дошкольном образовании» | Трефелова И.В.Жуланова Н.Г. |
| **МАРТ** |
| **Семинар- практикум**«Реализация проекта по приобщению детей к народному творчеству»  | Трефелова И.В. |
| **АПРЕЛЬ** |
|  **Семинар – практикум (РМО)** «Народное творчество в культурных практиках» | Трефелова И.В.Кочнева Е.В.Соколова Т.В.Шабалина Л.В. |
| **МАЙ** |
| **Консультативный блок** Организация работы с детьми в летний период | Ст.воспитательРуководитель МО |

**ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| НОД по социально-коммуникативному развитию в средней и подг.гр | октябрь | Жуланова Н.Г.Майгова О.В. |
| Развитие личностных качеств дошкольников через игровую деятельность. | ноябрь | Шабалина Л.В.Даниленко Ю.С. |
| «Развитие детского творчества средствами нетрадиционных техник рисования» | март | Соколова Т.В.Агеева М.Б. |

 **КОЛЛЕКТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| Праздник «День Знаний» | сентябрь | муз. руководитель,воспитатели подг.гр. |
| «Азбука безопасности» Праздник «ПДД и я лучшие друзья!» | ст.воспитатель, Шабалина Л.В.Даниленко Ю.А. |
| Праздник урожая (мл.гр.)Праздник картошки (ср.гр.) | Муз.руководитель Майгова О.ВАгеева М.Б. |
| Праздник, посвященный Дню работников дошкольного образования | Ст.воспитательМуз.руководитель |
| Праздник «Бабушка рядышком с дедушкой!»Групповые развлечения «Осенние посиделки»Всемирный день математики | октябрь15октября | Муз. руководитель,воспитателиЖуланова Н.Г. |
| День народного единства Концерт, посвященный «Дню матери» | ноябрь | Ст.воспитательМуз. руководитель,воспитатели |
| Тематический праздник «Новогодняя ёлка» | декабрь |
|  «Народные обряды» | январь | ст. воспитатель, муз. руководитель,воспитатели |
| Спортивный праздник День защитников отечества | февраль |
| Тематический праздник «Мамин день»Неделя «Широкая Масленица»Неделя математикиВсероссийская неделя музыки | Март(8-14)(14-20)(21-27) | муз. руководитель,воспитатели |
| Групповые развлечения «Весну встречаем!»,Тематический праздник «День смеха»«День космонавтики»«День пожарной охраны» | апрель | муз. руководитель,воспитатели |
| Тематический досуг «Этот День Победы»Тематический досуг «Пожарные на учении»Международный День семьи. | май |
| Праздник «До свиданья, детский сад!» |

**СМОТРЫ, ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Выставка рисунков** «Вокруг света за одно лето»**Акция по безопасности**«Засветись!»**Игра-зпрница** «Орлята учатся летать»  | сентябрь | Ст.воспитательВоспитатели группМуз.руководительШабалина Л.В. |
| **Выставка поделок** «Золотые руки наших бабушек» | октябрь | ст. воспитатель,воспитатели групп,родители |
| **Смотр - конкурс** «На лучшую Презентацию группы для сайта ДОУ»» | ноябрь | Ст.воспитательВоспитатели групп |
| **Конкурс**«Новогодние фантазии»**Акция по экологии**«Покорми птиц зимой» | декабрь | Рожнева Н.В.Шабалина Л.В.Рожнева Л.Н.Даниленко Ю.А. |
| **Фотовыставка**«Герб нашей семьи»**Конкурс детского творчества** «Перезвон талантов» | февраль | ВоспитателиКочнева Е.В. |
| **Конкурс** «Огород на подоконнике» | март | Трефелова И.В.Воспитатели групп |
| **Фотовыставка**«Ералаш» | 1 апреля | Соколова Т.В. |
| **Акция по безопасности**«Спички детям не игрушка!» | май | Даниленко Ю.АШабалина Л.В. |
| **Защита проектов****«На лучшую летнюю игровую площадку»** | май | Трефелова И.В.Воспитатели групп |
| **Участие педагогов и детей в муниципальных конкурсах по плану ИМЦ** | В течение года | ст. воспитатель,муз.руководитель, воспитатели групп |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО ШКОЛОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Проведение Дня знаний | сентябрь | Воспитатель подг.грМуз.руководитель |
| Экскурсия в библиотеку | октябрь | ст.воспитатель воспитатели подг.гр |
| Анализ успеваемости бывших воспитанников детского садаУчастие детей подготовительной группы в празднике «Прощание с букварём» | декабрь | ст.воспитатель воспитатели подг.гр. |
| Встреча дошкольников со школьниками «Давайте поиграем!»  | февраль | Воспитатели подг.гр. Муз.руководитель |
| Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы и учителя начальных классов | март | ст.воспитатель  |
| Экскурсия в школу для детей подготовительной к школе группыДиагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе | апрель | ст.воспитатель воспитателиподг.гр. |

**КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Тематический контроль** |
| «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» | октябрь | заведующийст.воспитатель |
| «Состояние работы по формированию у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры» | март | заведующаяст.воспитатель |
| **Фронтальное изучение** |
| «Уровень подготовки выпускников к школьному обучению» | апрель | ст. воспитатель |
| **Ежедневный контроль***Цель:* качественное выполнение ежедневных мероприятий. |
| * Выполнение   сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей;
* Соблюдение санэпидрежима;
* Организация   питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в   обучении приема пищи;
* Проведение   воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня;
* Посещаемость   детей;
* Выполнение и соблюдение  сотрудниками режима дня, режима прогулок;
* Подготовка   педагогов к рабочему дню.
 |  | Зав. ДОУ,ст. воспитатель, ст. медсестра, |
| **Эпизодический контроль***Цель:* изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми. |
| * Анализ   заболеваемости детей.
* Выполнение   педагогами решений педагогического совета;
* Состояние   документации по группам;
* Воспитательно  - образовательный процесс: подготовка,   организация
 |  | Зав. ДОУ,ст. воспитатель, ст. медсестра |
| **Оперативный контроль***Цель:* оказание помощи педагогам, предупредить возможные ошибки |
| * Ведение   групповой документации;
* Готовность групп к новому учебному году;
* Наблюдение   за адаптацией детей раннего возраста;
* Выполнение режима дня;
 | сентябрь | Зав. ДОУ,ст. воспитатель, ст. медсестра |
| * Проведение   родительских собраний;
* Организация   питания в группах;
* Разработка маршрутов индивидуального сопровождения детей;
* Планирование и проведение утренних гимнастик;
 | октябрь |
| * Выполнение   гигиенических требований при проведении физкультурных занятий;
* Навыки самообслуживания детей;
* Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;
* Наблюдение за утренним приемом детей в группах;
 | ноябрь |
| * Планирование   и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на   праздниках, на прогулках;
* Наблюдение за работой педагогов по формированию культурно-гигиенических навыков у детей во время приема пищи;
* Планирование и проведение индивидуальной работы, согласно маршрутов индивидуального сопровождения ;
* Подготовка к Новогодним праздникам: разработка сценариев, подборка музыки в соответствии с возрастом детей
 | декабрь |
| * Выполнение   инструкции по охране жизни и здоровья детей;
* Двигательная активность детей на прогулке;
* Самообразование педагогов;
* Организация сюжетно-ролевых игр, наличие атрибутов, пополнение и обновление;
* Взаимоотношение педагогов с родителями;
 | январь |
| * Организация   и проведение утренней   гимнастики, гимнастики после сна;
* Подготовка   воспитателя к ООД;
* Совместная деятельность воспитателя и детей;
* Организация самостоятельной деятельности детей в старших группах;
 | февраль |  |
| * Взаимодействие   воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности;
* Содержание информации для родителей;
* Организация и проведение режимных моментов;
* Взаимодействие воспитателей и музыкального руководителя на ООД
 | март |
| * Изучение уровня готовности  старших дошкольников к школе;
* Состояние работы воспитателей по проведению утреннего приема детей в ДОУ;
* Двигательная активность детей в течение дня;
* Оснащение игровых уголков;
 | апрель |
| * Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания;
* Организация и проведение физкультурных занятий на воздухе;
* Организация самостоятельной деятельности детей.
 | май |

 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Разработка перспективного плана работы с родителями на 2021 – 2022 учебный год | август | Педагогический коллектив |
| 2. | Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:* Родительские собрания в группах
* Общие родительские собрания
* Праздники
* Развлечения
* Наглядная информация (стенды, папки)
* Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей
* Привлечение родителей к участию в конкурсах и выставках, проводимых в ДОУ
* Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам
* Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей
* Индивидуальное консультирование
* Групповые и подгрупповые консультирования
 | В течение года | Ст.воспитательвоспитатели |
| 3. | Организация консультативного пункта по адаптации вновь прибывающих детей | В течение года | Ст.воспитатель, воспитатели |
| 4. | Привлечение родителей к участию во Всероссийских и муниципальных конкурсах, выставках и акциях | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ | В течение года | Ст.воспитательВоспитатели |
| 6. | Организация работы родительского комитета | В течение года | Администрация ДОУ |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Исполнитель** |
| Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с:  * центральной библиотекой;
* библиотекой пос.Яшкинский;
* спортивной школой;
* туристическим центром;
* Домом творчества детей;
* ГИБДД.
 | В течение года      | ЗаведующийСт. воспитательПедагоги ДОУ |

**Мероприятия по охране жизни, здоровья**

**и технике безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Срок** **реализации** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного**

**травматизма** |
| * Изучение правил дорожного движения с воспитанниками ДОУ (беседы, экскурсии, устные журналы, просмотр презентаций и др.);
* Тематические утренники, викторины;
* Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения;
* Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.
 | по плану | Ст.воспитательМуз.руководитель,воспитатели |
| 1. **Противопожарные мероприятия**
 |
| * Назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
* Проведение противопожарного инструктажа с работниками ДОУ;
* Проведение учебной тренировки по эвакуации на случай пожара с воспитанниками и сотрудниками ДОУ;
* Проведение бесед, тематических викторин, утренников по пожарной безопасности;
* Выставки детских рисунков по пожарной безопасности;
* Оформление стенда по пожарной безопасности.
 | Сентябрь1 раз в кварталПо плану | ЗаведующийЗаведующий,Отв.за пожарную безопасностьСт.воспитатель,воспитатели |
| 1. **Мероприятия по охране жизни и технике безопасности**
 |
| * Подготовка медицинских карт ребенка для ДОУ;
* Контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований, согласно СанПиНА;
* Проведение инструктажей по охране жизни и технике безопасности с сотрудниками ДОУ;
* Проведение бесед, тематических викторин, утренников по безопасности;
* Выставки детских рисунков по безопасности.
 | СентябрьВ течении годаПо плану | Ст.медсестраЗаведующий,Ст.медсестраЗаведующийСт.воспитатель,воспитатели |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| * Выставка методической литературы для педагогов;
* Индивидуальные консультации для педагогов по составлению рабочих программ;
* Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей;
* Обновление материала на стенде «Как живёт Полянка»;
* Планирование и проведение месячника безопасности;
* Оформление стенда «Методический вестник»
* Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики;
* Подготовка и проведение Дня дошкольного работника
 | сентябрь | Заведующий,Ст. воспитатель |
| * Анализ разработки маршрутных листов;
* Составление положения о смотре-конкурсе «Аукцион педагогических идей»,
* Подготовка и оформление выставки «Осенние фантазии»;
* Контроль и помощь в организации и проведении развлечений на осеннюю тематику;
* Выставка методического материала по социально-коммуникативному развитию;
* Подготовка и проведение общесадового родительского собрания.
 | октябрь |  |
| * Оформление уголка для аттестующих педагогов;
* Проверка планов воспитательно-образовательной работы;
* Выставка методического материала «В помощь педагогу»
 | ноябрь |
| * Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинет;
* Помощь в подборе и разработке сценариев мероприятий и оформление ДОУ к Новому году;
* Проведение тематического праздника «Новогодняя ёлка»;
* Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу;
* Подготовка и оформление выставки «Новогодние фантазии»;
 | Декабрь   |
| * Подбор и систематизация материала для проведения педагогического мониторинга;
* Разработка и проведение «Недели здоровья»;
* Подбор методической литературы для воспитателей для планирования по познавательному развитию;
 | Январь |
| * Анализ разработки маршрутных листов;
* Работа с педагогами по подготовке к эффективному проведению родительского собрания;
* Разработать Положение к смотру-конкурсу «Лучший уголок уединения»
* Анализ работы педагогов по темам самообразования.
 | Февраль |
| * Подготовка и проведение общесадового родительского собрания.
 | Март |
| * Оформление информационных стендов МА ДОУ;
* Контроль  своевременного повышения профессионального мастерства педагогов на курсах;
 | апрель |
| * Разработка рекомендаций по работе творческой группы на 2022 - 2023учебный год.
* Обработка контрольных срезов обследования  детей
* Анкетирование педагогов по определению перспектив на следующий учебный год;
* Оформление рекомендаций по организации летней оздоровительной работы
* Разработка плана работы на летний период
 | Май |
| * Контроль  посещения педагогами районных методических мероприятий
* Оказание методической помощи педагогам в рамках аттестации на 1 и высшую квалификационную категории;
* Контроль за реализацией плана работы МО ДОО;
* Помощь в разработке конспектов и проведении мастер-классов в ДОО;
* Помощь педагогам в подготовке и проведении консультаций, семинаров и др. запланированных мероприятий;
* Заполнение информации на сайте.
 | В течении года |
| * Контроль за проведением развлечений, запланированных мероприятий в летний период;
* Разработка годового планирования на 2022 - 2023учебный год;
* Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в летний период.
 | Июнь – август |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Укрепление развития материальной базы:*** Приобретение инвентаря, моющих средств.
* Приобретение оборудования по мере финансирования.
* Проведение списания инвентаря.
* Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ
 | По мере реализацииПо мере поступления средств | Заведующий ДОУЗаведующий хозяйством |
| **Организация работы по контингенту детей ДОУ:*** Ведение учетной документации посещаемости детьми.
* Контроль за родительской платой.
 | Постоянно | ЗаведующийВоспитателиСтаршая медицинская сестра |
| **Административная работа с кадрами:*** Собрание трудового коллектива.
* Инструктажи:
* по ТБ;
* по ПБ;
* по выполнению должностных инструкции;
* по выполнению правил трудового распорядка.
* Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.
 | Согласно плана | ЗаведующийСт. воспитательСтаршая медицинская сестра |
| * Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)
* Текущие ремонтные работы
* Посадка цветника и огорода
* Озеленение участка.
 | В летний период | ЗаведующийСт. воспитательЗаведующий хозяйством |

**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Исполнитель** |
| **Анализ:** |
| Показателей заболеваемости за месяц, квартал, полугодие, год; | В течение года | Медицинская сестра |
| Летней оздоровительной работы; | Сентябрь | Медицинская сестра |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей | Два раза в год | Медицинская сестра,Врач-педиатр |
| Осмотр детей во время утреннего приема в МАДОУ, опрос родителей | Ежедневно | Воспитатели, медицинская сестра |
| Наблюдение за детьми, имеющими хронические заболевания | По плану диспансеризации  | Медицинская сестра,Врач-педиатр |
| Проведение занятий с детьми по профилактике травматизма | Один раз в квартал | ВоспитателиМедицинская сестра |
| Осмотр детей врачом-педиатром | Один раз в месяц | Врач-педиатр |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами  | Один раз в год | Врач-педиатр,Врачи-специалисты |
| Обследование детей и персонала на гельминты | Один раз в год | Медицинская сестра |
| **Противоэпидемическая работа** |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) | В течение года | Медицинская сестра,Врач-педиатр |
| Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру | В течение года | Медицинская сестра,Врач-педиатр |
| Прохождение работниками медицинских профосмотров | Один раз в год | Медицинская сестра  |
| Флюорографическое обследование работников | Один раз в год | Медицинская сестра |
| Учет инфекционных больных, соматических больных, больных ОРВ, карантинов | В течение года | Медицинская сестра |
| Строгое соблюдение принципа изоляции при карантинах | В течение года | Медицинская сестра |
| Учет расхода бакпрепаратов | В течение года | Медицинская сестра |
| Проведение мероприятий по недопущению заноса инфекций в МАДОУ | В течение года | Медицинская сестра,Врач-педиатр |
| Осмотр детей на педикулез | Один раз в месяц | Воспитатели, медицинская сестра |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками | При приеме на работу | Заведующий,медицинская сестра |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний | По эпидобстановке | Медицинская сестра,воспитатели |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МАДОУ | Сентябрь – октябрь | Воспитатели |
| Общее кварцевание помещений и в период роста заболеваемости | ежедневно | Медицинская сестра |
| Витаминизация третьего блюда(витамин С") | Ежедневно | Медицинская сестра, повар |
| Использование в питании народных средств (употребление чеснока, лука и др.) | В течение года | Педагоги |
| Закладывание в носовые ходы оксолиновой мази | В холодный период года | Педагоги,родители |
| Ароматизация групповых помещений (чесночные ингаляции) | В период вспышки ОРВИ, гриппа | Педагоги,Родители |
| **Санитарно-гигиеническая работа** |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МАДОУ | Ежедневно | Медицинская сестра  |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви | Ежедневно | Воспитатели,медицинская сестра |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников, осмотр работников пищеблока на предмет выявления гнойничковых заболеваний | Ежедневно | Медицинская сестра, |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МАДОУ | Ежедневно | Медицинская сестра,старший воспитатель |
| Техническое обучение обслуживающего персонала МАДОУ санитарному минимуму | Один раз в месяц | Медицинская сестра  |
| Проведение текущей уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику) | Ежедневно | Обсл.персонал Медицинская сестра |
| Проведение генеральной уборки помещений МАДОУ (по отдельному графику) | Ежемесячно | Обсл.персонал, медицинская сестра |
| Наличие аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнение медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | Медицинская сестра  |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой | В течение года | Заместитель ­заведующего по АХР |
| Мытье игрушек | Ежедневно | Педагоги |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели | Сентябрь и по мере необходимости | Медицинская сестра,Обсл. персонал |
| Соблюдение температурного режима | Ежедневно | Медицинская сестра |
| **Оздоровительная работа** |
| Обеспечение воздушного режима в помещениях МАДОУ | Ежедневно | Сотрудники ДОУ, |
| Обеспечение естественного и искусственного освещения в групповых помещениях | Ежедневно | Сотрудники ДОУ  |
| Проведение с детьми утренней гимнастики и гимнастики после сна | Ежедневно | Педагоги, муз.руководитель |
| Осуществление режима двигательной активности детей в течение дня | Ежедневно | Педагоги, старший воспитатель |
| Осуществление закаливающих процедур (ходьба босиком, контрастное обливание ног, упражнения на укрепление осанки, исправление плоскостопия и др.) | Ежедневно | Воспитатели, Мл.воспитатели, ст. воспитатель |
| Полоскание рта кипячёной водой, после приема пищи | Ежедневно | Воспитатели, Мл. воспитатели |
| Проверка моторной плотности на физкультурных занятиях | Ежемесячно | Медицинская сестра |
| Привитие гигиенических навыков детям, воспитание здорового образа жизни | Ежедневно | Медицинская сестра,педагоги, родители |
| Проведение физкультурных занятий, развлечений, недели здоровья | В течение года |  Муз.руководитель, воспитатели,  |
| Кислородный коктейль | Один раз в квартал | Медицинская сестра, педагоги |
| Прогулки на свежем воздухе | Ежедневно | Воспитатели |
| Умывание лица, шеи, рук прохладной водой | Ежедневно | Воспитатели, родители |
| Оздоровительный бег | Ежедневно | Воспитатели |